

Modulbeschreibungen

Anlage 1

17 CECRA Module

M01	Mein Profil als Berater/-in	2
M02	Kommunikation und Beziehungsgestaltung in der Beratung	3
M03	Arbeiten und Führen im Team	4
M04	Rhetorik / Präsentation	5
M05	Selbst- / Zeitmanagement	6
M06	Projektmanagement	7
M07	Gestaltung von Beratungsprozessen	8
M08	Umgang mit Veränderungen / Changemanagement	9
M09	Moderationstraining	10
M10	Marketing von Beratung	11
M11	Veranstaltungen planen und durchführen	12
M12	Gruppen und Teams beraten und begleiten	13
M13	Grundzüge der Mediation	14
M14	Beratung und Begleitung von Unternehmen in strategischen Fragen	15
M15	Coaching – Einführung	16
M16	Innovationsmanagement	17
M17	Grundlagen der Partizipation	18

Für alle Module gilt gemeinsam:

Anerkennung: Die Modulbestätigung / die Gleichwertigkeitsbestätigung wird als Teilabschluss für die Basisbescheinigung „CECRA Basics“ und das CECRA-Zertifikat anerkannt.

Anbieter: Bildungs- und Beratungsinstitutionen gemäß Kooperationsvereinbarung mit IALB und AGBS sowie akkreditierte Anbieter,
s. www.cecra.net

Angebotsform: Tages- oder Blockkurse

Lernzeit: Mind. 30 Stunden Lernzeit (entspricht 1 ECTS-Punkt)

- 12 Stunden Präsenzzeit (mind.)
- 18 Stunden Praxiserfahrung und Selbststudium (mind.)

Gültigkeitsdauer: Innerhalb von 7 Jahren müssen die erforderlichen Teilnahmebestätigungen bzw. Gleichwertigkeitsbestätigungen zum CECRA-Zertifikat eingereicht sein.

Verbindlichkeit: Die in den Modulbeschreibungen genannten Ziele sind verbindlich einzuhalten; die genannten Inhalte stellen Hinweise dar für bewährte Wege zur Erreichung der Ziele.

Modulbeschreibung 01

Titel	Mein Profil als Berater/-in
Typ	Pflichtmodul 01 CECRA-Zertifikat
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung

Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • ist in der Lage, das eigene Beratungsverständnis und das eigene Berater/-innenverhalten zu reflektieren und Möglichkeiten zur Weiterentwicklung zu erkennen • erweitert laufend seine/ihre Selbst- und Fremdwahrnehmungsfähigkeit • setzt sich mit seiner/ihrer Zielgruppe, mit den Verhältnissen im Dienstgebiet sowie mit den Rahmenbedingungen und den unterschiedlichen Interessen im Umfeld der Beratung auseinander • begegnet den Menschen in seinem/ihrer Umfeld mit Wertschätzung und Toleranz.
-----------------------------------	---

Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Meine Rolle als Berater/-in, mein Selbstverständnis <ul style="list-style-type: none"> - Ziele - Motivation - Vorbilder - Rollenverständnis - interkulturelle Sensibilität - Stärken/Schwächen • Meine Zielgruppe / Meine Kunden • Beratungsverständnis / Beratungskonzept / Grundhaltungen • Sozialisation von Mann und Frau (Familie) in der Beratung • Genderaspekte
---------	--

Modulbeschreibung 02

Titel	Kommunikation und Beziehungsgestaltung in der Beratung
Typ	Pflichtmodul 02 CECRA-Zertifikat
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung

Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennt die Grundlagen der Kommunikation und beherrscht die wichtigsten Kommunikationstechniken insbesondere für das Beratungsgespräch • kann Beziehungen zu den Menschen in seinem/ihrem Umfeld aufbauen und professionell gestalten • kann die eigene Wahrnehmung/Kommunikation reflektieren und weiterentwickeln.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Kommunikation für Beratungskräfte <ul style="list-style-type: none"> - Kommunikationsmodelle - grundlegende Kommunikationstechniken <ul style="list-style-type: none"> ▪ aktives Zuhören ▪ Fragetechniken ▪ Metakommunikation • Aufbau und Struktur eines professionellen Beratungsgesprächs (Gesprächsleitfäden) • Umgang mit Einwänden / Widerständen im Beratungskontext • Fallbesprechung

Modulbeschreibung 03

Titel	Arbeiten und Führen im Team
Typ	Wahlpflichtmodul 03 CECRA-Zertifikat
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung

Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • kann Teams richtig zusammensetzen, einsetzen und motivieren • kennt die Grundzüge der Teamführung • bringt sich im Team konstruktiv ein und nimmt Verantwortung wahr • ist fähig, Konflikte im Team wahrzunehmen und konstruktiv zur Lösung beizutragen • kann klar kommunizieren und die Erreichung der vereinbarten Ziele steuern.
-----------------------------------	--

Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Teamarbeit • Teamgestaltung / Team-„Design“ • Meine Gestaltungsmöglichkeiten als Partner im Team (effektive Teilnahme) • Umgang mit Konflikten im Team
---------	--

Modulbeschreibung 04

Titel	Rhetorik / Präsentation
Typ	Wahlpflichtmodul 04 CECRA-Zertifikat
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung

Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • setzt Vortrags- und Präsentationstechniken zielführend und situationsgerecht ein • ist fähig, einen Fachvortrag zu strukturieren • kann rhetorische Wirkungsmittel einsetzen • kann mit Störungen umgehen.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Der erste Auftritt (und wie man damit gewinnt) • Der optimale Redeeinstieg • Körpersprache, Stimme, Bewegung vor dem Publikum • Aufbau und Struktur eines Fachvortrages • Reden zu verschiedenen Anlässen • angepasster Medieneinsatz (Visualisierung) • Methoden, um Besucher zu Beteiligten zu machen

Modulbeschreibung 05

Titel	Selbst- / Zeitmanagement
Typ	Wahlpflichtmodul 05 CECRA-Zertifikat
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung

Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestaltet seine/ihre Arbeitssituation unter Berücksichtigung der Anforderungen und der verfügbaren Ressourcen • verfügt über Kenntnisse im Bereich persönliches Arbeits- und Zeitmanagement • lernt, Prioritäten zu setzen und sich die Arbeit einzuteilen • ist fähig, das eigene Arbeitsverhalten zu reflektieren und weiterzuentwickeln.
-----------------------------------	--

Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Tätigkeits- und Zeitanalyse (Zeitinventur) • Arbeitsplatzorganisation • Arbeitsplanung und Selbststeuerung • Entspannungs- und Selbstwahrnehmungsübungen • persönliche Arbeitstechniken, z.B. <ul style="list-style-type: none"> - Tätigkeitsliste - Pareto-Prinzip - Eisenhower-Prinzip - ABC-Analyse • persönliche Ziele setzen • Umsetzungsplanung und Hilfsmittel • Balance als Beratungsperson / Umgang mit Belastungen
---------	--

Modulbeschreibung 06

Titel	Projektmanagement
Typ	Wahlpflichtmodul 06 CECRA-Zertifikat
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung

Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • ist mit den Phasen und Werkzeugen des Projektmanagements vertraut • ist in der Lage, eine Projektidee weitgehend bis zur Umsetzungsreife zu bearbeiten • ist sich der Rolle als Projektleiter/-in bzw. als Projektmitarbeiter/-in bewusst.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Was ist ein Projekt? / Grundlagen der Projektarbeit (Projektleitfaden) • Projektorganisation und -arbeit in Abgrenzung zur Linienarbeit • Zusammensetzung und Aufgaben des Projektteams und Regeln in der Zusammenarbeit • Erarbeitung von operationalisierbaren Projektzielen • Aufstellung eines Projekt- und Ablaufplanes mit Meilensteinen • Termin-, Kosten- und Ressourcenplanung • Finanzierung / Förderung / Sponsoring • Umgang mit Störungen und Widerständen • Grundsätze des Controlling

Modulbeschreibung 07

Titel	Gestaltung von Beratungsprozessen
Typ	Wahlpflichtmodul 07 CECRA-Zertifikat
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung

Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • erlernt Gesprächs- und Interaktionstechniken und kann sie in Beratungssituationen anwenden • ist fähig, Beratungsprozesse mit einer oder mehreren Personen zu strukturieren und zu begleiten • lernt die systemische Denkweise kennen und ist in der Lage, deren Bedeutung für die eigene Beratungsarbeit einzuschätzen.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Aufgaben, Funktionen, Formen der Beratung, Begriffsklärung Beratung / Coaching • Beratungsprozesse strukturieren und gestalten • Beziehungsgestaltung mit den Kunden <ul style="list-style-type: none"> - Kundentypen (Besucher, Klagender, Kunde, ...) - konkrete Auftragsklärung - Engpassanalyse - Feed-back • Grundlagen der systemischen Beratung / Systemische Frage-techniken • kollegiale Fallbesprechung

Modulbeschreibung 08

Titel **Umgang mit Veränderungen / Changemanagement**

Typ Wahlpflichtmodul 08 CECRA-Zertifikat

Voraussetzungen Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung

Kompetenznachweis Modulbestätigung

Lernziele /
Handlungskompetenz

Der Absolvent/die Absolventin des Moduls

- hat Veränderungsmodelle kennen gelernt und auf die eigene Situation übertragen
- hat Methoden zur Gestaltung von Veränderung erlebt und reflektiert
- hat einen konstruktiven Umgang mit Widerstand und Emotionen erarbeitet
- ist sich der Bedeutung von Ressourcen und Kernkompetenzen für Veränderungsprozesse bewusst.

Inhalte

- Visualisierungstechniken zu verschiedenen Veränderungsprozessen
- Phasenmodelle der Veränderung
- Anstoßen von Veränderungen / Entwicklungen
- Kommunikation und Intervention bei / in Veränderungsprozessen
- beraterischer Umgang mit Erfolgen und Misserfolgen in Veränderungsprozessen
- das eigene Veränderungsbewusstsein reflektieren
- Ressourcenarbeit, Kreativitätstechniken

Modulbeschreibung 09

Titel	Moderationstraining
Typ	Wahlpflichtmodul 09 CECRA-Zertifikat
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung

Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennt die Grundlagen der Moderation und wendet sie in seinem/ihrer beruflichen Umfeld an • kennt verschiedenste Methoden und Medien und kann sie zielführend und situationsgerecht einsetzen • nutzt die Chance der Visualisierung • ist sich seiner/ihrer Rolle als Moderator/-in bewusst und reflektiert sein/ihr Moderationsverständnis.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Rolle des Moderators/der Moderatorin • Rhetorik und Körpersprache • Effiziente Meetings gestalten • Sitzungen, Tagungen und Workshops zielgerichtet begleiten • Moderations- und Visualisierungstechniken anwenden • Arbeit in Kleingruppen

Modulbeschreibung 10

Titel	Marketing von Beratung
Typ	Wahlpflichtmodul 10 CECRA-Zertifikat
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung

Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennt die Besonderheiten des Marketings von Beratung • kann sich und seine/ihre (Beratungs-)Angebote vermarkten • kennt unterschiedliche Kommunikationskanäle und kann diese bedienen.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Strategien zur Kundenakquise und Strategien zur Bindung von Bestandskunden • Produktstandardisierung, Produktlinien • Verkaufsprozesse optimieren • Selbstmarketing • Wirtschaftlichkeit von Beratungsleistungen

Modulbeschreibung 11

Titel	Veranstaltungen planen und durchführen
Typ	Wahlpflichtmodul 11 CECRA-Zertifikat
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung

Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • ist fähig, Erwachsenenbildungsmaßnahmen zu planen, zu kalkulieren, zu organisieren, durchzuführen und zu evaluieren • weiß, wie Erwachsene lernen und kann didaktische und methodische Instrumente der Erwachsenenbildung anwenden.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Didaktische Prinzipien der Erwachsenenbildung • Bedarfsanalyse, Zielgruppenorientierung • Entwicklung von Bildungsprodukten (Erwachsenenbildung) • Bildungsmarketing • Organisation, Durchführung, Nachbereitung und Evaluation von Veranstaltungen • Lerntransfer • Finanzierung / Förderung / Sponsoring

Modulbeschreibung 12

Titel	Gruppen und Teams beraten und begleiten
Typ	Wahlpflichtmodul 12 CECRA-Zertifikat
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung

Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennt die Grundsätze der Gruppendynamik • kann Gruppen und Teams prozess- und zielorientiert beraten und begleiten • kennt Interventionsmöglichkeiten in Mehrpersonen-Settings.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppendynamik • Intervenieren in Gruppenprozessen • Methoden der Gruppenberatung • Verschiedene Formen der Gruppenberatung wie z.B. Arbeitskreisberatung, strukturierter Erfahrungsaustausch

Modulbeschreibung 13

Titel	Grundzüge der Mediation
Typ	Wahlpflichtmodul 13 CECRA-Zertifikat
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung

Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennt die unterschiedlichen Formen der Konfliktbeilegung • kennt die Anwendungsbereiche und das Verfahren der Mediation • kennt Methoden der konfliktlösungsbezogenen Gesprächsführung und der Deeskalation • kann mediationsbezogene Verfahren in Beratungsprozesse einbeziehen.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Merkmale und Arten von Konflikten und Krisen • Begriff der Mediation, Anwendungsbereiche und Grundsätze • Vertiefende kommunikative Werkzeuge in Ergänzung zum Pflichtmodul 2 <ul style="list-style-type: none"> - Aktives Zuhören, Fragetechniken - Zusammenfassendes Strukturieren - Reframing und Redefinition • Grundzüge der Gewaltfreien Kommunikation • Übungen zur Anwendung deeskalierender Kommunikationstechniken • Phasen der Mediation <ul style="list-style-type: none"> - Auftragsklärung und Arbeitsbündnis - Erfassen der Konfliktfelder und Themen - Bearbeitung der Konfliktfelder - Entwicklung von Lösungen - Memorandum und Abschluss

Modulbeschreibung 14

Titel	<i>Beratung und Begleitung von Unternehmen in strategischen Fragen</i>
Typ	Wahlpflichtmodul 14 CECRA-Zertifikat
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennt die Werkzeuge und methodischen Konzepte zur Gestaltung strategieorientierter Beratungsprozesse • ist fähig, gemeinsam mit den Unternehmen Strategieprozesse zu initiieren, zu steuern und zu begleiten
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Entwicklung von Visionen und strategischen Zielen • Bedeutung strategischer Ausrichtung von Unternehmen • Besonderheiten der strategischen Beratung und Begleitung • Durchführung von Stärken-/Schwächenanalysen (SWOT-Analyse) • Risikoabschätzung • Trendbeobachtungen • spezielle Kommunikationstools im Strategieprozess • Umsetzungsplanung, Realisierung und Controlling

Modulbeschreibung 15

Titel	Coaching – Einführung
Typ	Wahlpflichtmodul 15 CECRA-Zertifikat
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • kann Coaching in die Beratungslandschaft einordnen • kennt die Anwendungsbereiche und Grenzen von Coaching • kennt grundlegende Methoden und Interventionsmöglichkeiten des Coachings • kann Coachingelemente in Beratungsprozesse einbeziehen.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Begriff, Abgrenzung zu anderen Beratungsformen, Anlässe, Grenzen und Prozessverlauf • Systemische Denkweise im Coaching • Kommunikative Werkzeuge im Coaching • Erstgespräch, Auftragsklärung, Kontrakt • Beziehungsgestaltung zu unterschiedlichen Kliententypen nach Steve de Shazer • Arbeiten mit analogen Methoden (Bilder, Darstellungen, Metapher...)

Modulbeschreibung 16

Titel	Innovationsmanagement
Typ	Wahlpflichtmodul 16 CECRA-Zertifikat
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung
Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • weiß, was Innovation bedeutet und kennt die Besonderheiten von Innovationsprozessen • weiß, was es für (erfolgreiche) Innovationen alles braucht und kennt die verschiedenen Rollen in einem Innovationsprozess • ist in der Lage, seine/ ihre Rolle und das eigene Verhalten als Innovationsmanager zu reflektieren • lernt, wie man Muster, die regelmäßig in Innovationsprozessen auftreten, erkennt und wie man effektiv auf das reagiert, was die jeweilige Situation erfordert. • kennt Werkzeuge und Methoden zur Ideenfindung und Innovationsgenerierung • lernt, sich bewusst auf die Energie in Innovationsprozessen zu konzentrieren
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Was ist Innovation? • Was braucht es für eine (erfolgreiche) Innovation? • Phasen im Innovationsprozess • Akteure/ Rollen in einem Innovationsprozess • Meine Rolle als Innovationsmanager in multidisziplinären Innovationsgruppen (EU: Operationelle Gruppen) und Netzwerken • Kreativitätstechniken • Einüben von Methoden für die Steuerung von Innovationsprozessen • Instrumente zur Netzwerkanalyse und Reflexion von Lernprozessen

Modulbeschreibung 17

Titel	Grundlagen der Partizipation
Typ	Wahlpflichtmodul 17 CECRA-Zertifikat
Voraussetzungen	Fachkompetenz im eigenen Fachbereich durch Studium oder Berufsausbildung
Kompetenznachweis	Modulbestätigung

Lernziele / Handlungskompetenz	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hat sich mit Zielen, ethischen Grundsätzen, Möglichkeiten und Grenzen sowie Chancen und Risiken der Beteiligung im ländlichen Raum auseinandergesetzt • Kennt die Stufen der Beteiligung und die dazugehörigen adäquaten Prozesse und notwendigen Strukturen • Ist fähig Akteurs- und Netzwerkanalysen für Beteiligungsprozesse durchzuführen • Hat Methoden der Partizipation erlebt, reflektiert und kann Partizipationsprozesse gezielt gestalten und begleiten
-----------------------------------	---

Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Beteiligung im ländlichen Raum (inkl. relevante gesetzliche Vorgaben dafür) • Rolle der/des Prozessbegleiterin/er und Abgrenzung/Ergänzung zu den Rollen anderer Beteiligter (Auftraggeber, Teilnehmende, Stakeholder, Moderator...) • Beteiligungspyramide/ Beteiligungsleiter • Wichtige Elemente im Ablauf eines Beteiligungsverfahrens (z. B. Informationsvermittlung; Teilnehmerauswahl; Zielerarbeitung; Selbstreflektion und Gruppenreflektion; Datenaggregation; Präsentation/Visualisierung; Ergebnis und Schlussfolgerung) • Partizipative Methoden (z. B. Zukunftswerkstatt, Zukunftskonferenz, Open Space) • Links zu nützlichen Ressourcen und relevanten Netzwerken
---------	---

Empfehlung:	Besuch des CECRA-Moduls 09 Moderationstraining
-------------	--